



COD: PO.A – 14	Procedura operațională pentru ”Utilizarea platformelor electronice și instrumentelor web2 în activitatea educațională”	Ediția 1-a
---------------------------------	---	-------------------

Aprobat la ședința Consiliului de Administrație IP CEEF Proces verbal nr. ____ din ____ Director _____ dr. Șargo Aliona
--

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Borcoman Ina	Șef catedră ”Informatică”, profesor de informatică, grad didactic I		
	Paximadi Elena	profesor de informatică, grad didactic I		
	Zatîca Alexandru	profesor de informatică, grad didactic I		
	Melnic Tatiana	profesor de informatică, grad didactic I		
Avizat	Botezatu Angela	Director adjunct pentru instruire și educație		

2. Lista de difuzare a ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Structura funcțională	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Subdiviziuni	CS		
Informare	Subdiviziuni	CS		
Arhivare	SAC	Șef secție		

3. Scop: Procedura reglementează modul de organizare, administrare și evaluare internă a activității educaționale pe platformele electronice și instrumente web2 din IP CEEF.

4. Domeniul de aplicare: Procedura se aplică în toate subdiviziunile din cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.

5. Documente de referință: Codul educației al Republicii Moldova; Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic; Ordinul MEC nr. 110 din 04.09.2023 Cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale a cadrelor didactice din educație; Regulamentul intern de activitate al IP CEEF; Regulament de organizare și funcționare IP CEEF, Curricula la programele de formare profesională.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

Actualizare – aducerea unui document la starea de corespondență cu cerințele de la un moment dat.

Arhivare – clasarea documentelor în arhive după criteriile prestabilite.

Avizare – acceptarea unui document de către o subdiviziune organizatorică sau o persoană, care condiționează circulația ulterioară a acestuia, fără ca prin aceasta documentul să capete un caracter executoriu.

Document – informație (regulament, plan, raport, proces-verbal, procedură, fișă, listă, formular etc.) împreună cu mediul său suport (hârtie, mediu de stocare, fotografie sau mostră sau combinații ale acestora).

Instrumente digitale – o modalitate de colaborare online, care permite profesorilor și elevilor să realizeze un ansamblu larg de procese educative.

Platforma electronică- este un spațiu virtual sau o aplicație care facilitează schimbul de informații interactive, interoperabilitatea și colaborarea prin intermediul mai multor instrumente oferite utilizatorului prin capacitatea de logare

Platforma educațională electronică (e-learning) – este un sistem care oferă suport integrat pentru cele șase activități – creare, organizare, livrare, comunicare, colaborare și evaluare – într-un context educațional.

Abrevieri

CS	Conducător subdiviziune
CSF	Conducător structură funcțională
IP CEEF	Instituția publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
IP CEITI	Instituția publică Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
PO	Procedura operațională
SAC	Secția Asigurarea calității
SF	Structură funcțională

7. Descriere:

Platforma e-Learning și instrumentele web2 asigură oferta educațională în format electronic dispunând de următoarele facilități de integrare a serviciilor în utilizarea mediului de studiu:

- sprijină procesul de învățare prin resurse educaționale, într-un mediu virtual ;
- asigură procedurile de înscriere și selectare a elevilor;
- asigură comunicarea, sincronă și asincronă, dintre elevi, profesori și personalul tehnico-administrativ;
- oferă soluții tehnologice capabile să asigure asistența – online și offline – individuală și/sau în grup a elevilor;
- dispune de programe specializate, atât pentru colectarea datelor statistice despre elevi, cât și utilizarea acestora în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
- asigură accesibilitatea diferitelor resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, seminare virtuale, biblioteca virtuală;

- oferă mijloace specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către elevi;
- dispune de facilități de colectare periodică a feedback-ului elevilor asupra serviciilor educaționale oferite acestora;
- pune la dispoziția elevilor informații detaliate, în format electronic, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărui curs.

Exemple de platforme și instrumente web pot fi: Moodle, Coogle Classroom, *Testmoz.com*, *kahoot.it*, *educatieinteractiva.md*, *google forms*, *365 forms*, *wordwall.net*, *Socrative.com*, *livresq.com*, *learningapps.org*, *liveworksheets.com*, *4exam.ru*, *quizizz.com*, *quizzes.com*, *educaplay.com*, *genial.ly*, *wizer.me*, etc. Cadrele didactice din IP CEEF utilizează tehnologiile digitale în vederea implicării profesionale, formării resurselor digitale, îmbunătățirea și desfășurarea demersului didactic, predare-învățare-evaluare, implicarea și facilitarea dobândirii competențelor digitale ale elevilor. Cadrele didactice IP CEEF urmăresc, prin aplicarea tehnologiilor digitale, atingerea Standardelor de competență digitală profesională. (Anexa 1)

În timpul activităților practice și al prelegerilor de la orele de specialitate, cadre didactice pot utiliza platforme specializate care nu se încadrează în categoria platformelor e-Learning. Folosirea acestor platforme este în concordanță cu obiectivele și finalitățile definite în curriculumul cursului.

7.1 Organizarea activității educaționale pe platformele educaționale electronice.

În IP CEEF cadrele didactice organizează activitatea cu aplicarea platformelor electronice, instrumentelor web individual pentru fiecare unitate de curs personal sau, în corespundere cu posibilitățile instituției, centralizat.

7.1.1 Organizarea utilizării platformelor electronice individual de cadrele didactice.

La utilizarea platformelor identificate personal de cadrul didactic, cadrul didactic din IP CEEF:

- planifică și desfășoară activitatea în conformitate cu curriculum și obiectivele educaționale stabilite;
- oferă personal accesul elevilor pe platforme, instrumente web de pe contul propriu;
- asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale elevilor;
- acordă asistență elevilor în utilizarea platformei, instrumentelor digitale;
- aplică în manieră extinsă și imperativă a strategiilor de învățare activă cu ajutorul tehnologiilor digitale;
- utilizează tehnologiile IT pentru un feedback constructiv.

7.1.2 Organizarea activității educaționale cu utilizarea platformelor și instrumentelor digitale în alte contexte.

IP CEEF dispune de accesul la platforma educațională electronică Moodle din IP CEITI în vederea desfășurării activităților educaționale prevăzute în curricula programelor de formare profesională IT.

Repartizarea responsabilităților în utilizarea platformei Moodle:

- **IP CEITI** prin intermediul persoanei desemnate (în continuare administrator):
 - oferă acces la platformă a elevilor, cadrelor didactice IP CEEF în conformitate cu procedura de utilizare IP CEITI;
 - asigură asistență tehnică;
 - monitorizează și intervine în cazul unor probleme.
- **IP CEEF** își asumă:
 - formează cadrele didactice cu privire la utilizarea platformei Moodle;
 - catedra Informatica desemnează un membru- persoană de contact pentru comunicarea cu administratorul Moodle din IP CEITI, care monitorizează realizarea instrucțiunilor CEITI, mediază problemele funcționale;

- cadrele didactice responsabile de unitățile de curs asigură înscrierea elevilor pe platformă, implementează instrumentele specifice, asigură asistență online și offline – individuală și/sau în grup a elevilor, urmăresc integritatea și arhivarea datelor;
 - cadrele didactice creează și modifică resursele educaționale folosind strategii educaționale specifice;
 - cadrele didactice organizează procesul de evaluare urmând instrucțiunile IP CEITI (Anexa 2);
 - cadrele didactice oferă un feedback constructiv.
- **IP CEEF** poate propune, în funcție de resurse disponibile, spre utilizare platforme online gestionate de către instituție. La utilizarea platformei instituției se desemnează un administrator care are următoarele obligații:
- înregistrează cadrele didactice și elevii IP CEEF pe platformă;
 - asigură integritatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal;
 - comunică prin intermediul șefilor de catedră și șefilor de grupă modalitatea de acces pe platformă;
 - oferă asistență tehnică la apariția unor probleme.

Cadrele didactice IP CEEF asigură:

- *Crearea și gestionarea cursurilor:* Profesorii pot crea clase online pentru fiecare disciplină sau activitate și pot invita elevii să se alăture acestora prin intermediul unui cod de clasă sau prin invitație directă.
- *Distribuirea de materiale didactice:* Profesorii pot distribui fișiere, documente, linkuri și alte materiale de învățare în cadrul clasei online/offline, iar elevii pot accesa aceste resurse de la distanță.
- *Atribuirea de sarcini și teme:* Profesorii pot crea sarcini și teme pentru elevi direct în cadrul platformei, specificând termene limită și alte detalii relevante. Elevii pot trimite lucrările lor online, iar profesorii pot să le revizuiască și să le evalueze în același loc.
- *Feedback și evaluare:* Profesorii pot oferi feedback și note elevilor direct în cadrul platformei, facilitând comunicarea și colaborarea între profesor și elevi.
- *Comunicare și colaborare:* Elevii și profesorii pot comunica și colabora în cadrul clasei online prin intermediul funcțiilor de mesagerie și discuție, facilitând întrebări, discuții și colaborare între elevi și profesori.
- *Organizare și gestionare a cursurilor:* Profesorii organizează și gestionează clasele și materialele de învățare în predarea și interacțiunea cu elevii.

7.2 Monitorizarea utilizării platformelor și instrumentelor digitale.

Utilizarea platformelor și instrumentelor digitale de către cadrele didactice este monitorizată de către șefii de catedră. Rezultatele acestor monitorizări se vor prezenta, la necesitate, în rapoarte.

7.3 Realizarea evaluării interne a utilizării platformelor și instrumentelor web.

În IP CEEF evaluarea utilizării platformelor și instrumentelor web se va desfășura în conformitate cu calendarul evaluării procedurilor, obiectivele, programul operațional SAC, precum și alte necesități manageriale.

Formulare și anexe:

Anexa 1. Standarde de competență digitală

Anexa 2. Instrucțiunea transmisă anual privind procesul de organizare și desfășurare a Examenului de Calificare pe platforma Moodle IP CEITI

**Standardele de competență digitală în conformitate cu ordinul MEC
nr. 110 din 04.09.2023 (Anexa 2,3,4,5)**

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_competente_digcompedu_compressed_1.pdf

Domeniul 1: IMPLICARE PROFESIONALĂ

Nivel	Competența 1.1. Comunicare organizațională	Competența 1.2. Colaborare profesională	Competența 1.3. Practici reflexive	Competența 1.4. Dezvoltare profesională continuă folosind tehnologii digitale
A1	Utilizarea la un nivel redus a tehnologiilor digitale pentru comunicare	Utilizarea la un nivel redus a tehnologiilor digitale pentru colaborare	Incertitudine cu privire la nevoile proprii de dezvoltare	Utilizarea la nivel redus a internetului pentru actualizarea cunoștințelor
A2	Cunoașterea și utilizarea la nivel de bază a tehnologiilor digitale pentru comunicare	Cunoașterea și utilizarea la nivel de bază a tehnologiilor digitale pentru colaborare	Certitudine cu privire la nevoile de dezvoltare	Utilizarea internetului pentru actualizarea cunoștințelor
B1	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru comunicare, într-un mod eficient și responsabil	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a împărtăși și a face schimb de practici	Utilizarea experimentării și învățării de la egal la egal ca surse pentru dezvoltare	Utilizarea internetului pentru a identifica oportunități de dezvoltare profesională continuă
B2	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru comunicare, într-un mod structurat și responsabil	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru dobândirea de cunoștințe prin colaborare	Utilizarea unei game de resurse pentru dezvoltarea propriilor practici digitale și pedagogice	Explorarea oportunităților online privind dezvoltarea profesională continuă
C1	Evaluarea și discutarea strategiilor de comunicare	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a reflecta asupra practicilor și competențelor și pentru a le îmbunătăți	Reflecție a asupra practicii orpedagogice și îmbunătățirea acestora, prin colaborare	Utilizarea critică și strategică a internetului pentru dezvoltarea profesională continuă
C2	Reflecția asupra strategiilor de comunicare și reproiectare a acestora	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a facilita practicile inovatoare	Inovarea politicilor și practicilor educaționale	Utilizarea internetului pentru a oferi dezvoltare profesională continuă pentru colegi

Domeniul 2: Resurse digitale

	Competența 2.1. Selectarea resurselor digitale	Competența 2.2. Crearea și modificarea resurselor digitale	Competența 2.3. Gestionarea, protejarea și partajarea resurselor digitale
A1	Utilizarea la nivel redus a internetului pentru a găsi resurse	Abținerea de la modificarea resurselor digitale	Neutilizarea strategiilor de partajare a resurselor
A2	Cunoașterea și folosirea la nivel de bază a tehnologiilor digitale pentru găsirea resurselor	Crearea și modificarea resurselor folosind instrumente și strategii de bază	Gestionarea resurselor folosind strategii de bază
B1	Identificarea și evaluarea resurselor adecvate folosind criterii de bază	Crearea și modificarea resurselor folosind unele funcții avansate	Partajarea și protejarea eficientă a resurselor folosind strategii de bază
B2	Identificarea și evaluarea resurselor adecvate folosind criterii complexe	Adaptarea resurselor digitale avansate la un context concret de învățare	Partajarea în manieră profesională a resurselor
C1	Identificarea și evaluarea completă a resurselor adecvate, luând în considerare toate aspectele relevante	Crearea, individual și în colaborare, și modificarea resurselor în funcție de contextul de învățare, folosind o serie de strategii avansate	Publicare a digitală a resurselor auto create
C2	Promovarea utilizării resurselor digitale în educație	Crearea de resurse digitale complexe și interactive	Publicarea profesională de conținut digital auto-creat

*Instrucțiunea transmisă anual privind procesul de organizare și desfășurare a
Examenului de Calificare pe platforma Moodle IP CEITI
(text adaptat după instrucțiunea din anul de studii 2023-2024)*

1. Organizarea și desfășurarea Examenului de Calificare prin metoda sistemului unificat la programele de formare profesională IT va fi pe platforma Moodle, <https://moodle2.ceiti.md/>, categoria **Evaluarea rezultatelor învățării**, nivelul IV, anul... cu respectarea instrucțiunii anuale.
2. Accesul elevilor și profesorilor la probele Examenului de Calificare pe platforma Moodle va fi la unul din cursurile programului absolvit.
3. Accesând Examenul de Calificare, Probele de evaluare vor fi văzute de elev ca în imaginea de mai jos (exemplu):



4. Probele vor fi accesibile pe platforma Moodle în ziua examenului la ora 9:00, conform orarului stabilit.
5. Proba teoretică este constituită dintr-un test cu 40 itemi ce se va rezolva în 60 minute.



6. Proba practică va fi o sarcină practică cu timp de realizare 120-180 minute (conform timpului stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor).
7. După caz, la decizia Comisiei poate fi făcută o pauză de 15-30 min între proba teoretică și proba practică.
8. Numărul sarcinii pentru proba practică se va stabili de Comisia de Evaluare și Calificare din instituție. De exemplu: număr din catalog, ordinea elevului în sala de clasă sau extragerea unei fișe cu numărul sarcinii practice etc.).
9. Proba practică va fi verificată de membrii Comisiei de Evaluare și Calificare din instituție în prezența elevului completând concomitent fișele de evaluare pe platforma Moodle ca în imaginea de mai jos:

10. La sfârșitul examenului elevii vor încărca înapoi pe Moodle mapa cu sarcinile practice realizate, care vor fi ulterior descărcate de profesorul examinator pentru a fi păstrate ca dovezi ale realizării acestor sarcini practice sau în cazul unor contestații.
11. Instituția va remite către CEITI (obada.liuba@ceiti.md) o copie a raportului președintelui EC până la o dată.
12. Reglementările prezentei instrucțiuni sunt aplicabile exclusiv susținerii Examenului de Calificare în pentru fiecare an de studii.